

納 税 証 明 書 交 付 請 求 書	
栃木県 県 税 事 務 所 長 様 又は栃木県自動車税事務所長	
令和 年 月 日	
納 税 者 又 は 特 別 徴 収 義 務 者	住所（所在地） フリガナ
	氏名 (法人にあつては、名称、代表者氏名、及び法人番号)
代 理 人	住所 フリガナ
	氏名
次のとおり納税証明書の交付を請求します。	
請 求 通 数	通
使 用 目 的 (番号を1つ〇で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請のため 2 資金の借入れのため 3 建設業許可申請（新規・更新）又はその変更届のため 4 酒類販売業免許申請のため 5 自動車の名義変更・抹消登録・所有権留保の解除のため 6 補助金交付申請のため 7 広告掲載応募のため 8 公益法人の定期事業報告のため 99 その他 ()
証 明 事 項 (番号を〇で囲み、必要事項を記入してください。)	1 県税に未納がないこと（全税目）
	2 法人県民税・法人事業税・特別法人事業税 事業年度 年 月から 年 月まで 【 通】 年 月から 年 月まで 【 通】 年 月から 年 月まで 【 通】 年 月から 年 月まで 【 通】
	3 個人事業税 所得年 年分 【 通】 年分 【 通】 年分 【 通】 年分 【 通】
	4 自動車税種別割 登録番号 栃 ・ 栃木 ・ 宇都宮 ・ とちぎ ・ 那須
	5 その他 ()
提 出 先 (番号を〇で囲んでください。)	1 栃木県 2 その他 ()
<small>(注1) 納税者若しくは特別徴収義務者又は代理人は、本人確認のため、必ず身分証明書を提示してください。 (注2) 代理人が請求する場合は、委任状等を添付してください。 (注3) 最近納付（入）した場合は、領収証書を持参してください。 (注4) 納税証明書交付請求書は、1つの使用目的ごとに作成してください。</small>	
※欄は、記入しないでください。	
※本人確認欄 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他 ()	※代理人確認欄 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代表者印 <input type="checkbox"/> その他 ()

【納税証明書交付請求書の記載方法】

【納税者又は特別徴収義務者】

- 納税者又は特別徴収義務者（納税者等）本人が申請する場合
 - ・納税者等の住所、氏名を記入してください。
 - ・法人の場合は、代表者名を併せて記入してください。
- 代理人が申請する場合
 - ・納税者等の住所、氏名を記載してください。
 - ・委任状を持参してください。

【代理人】

- ・納税者等本人に頼まれていらしたときは、この欄に、あなたの住所、氏名を記入してください。

【請求通数】

- ・必要な通数を記載してください。
- ・事業年度や所得年ごとに証明書が必要な場合は、【証明事項】欄に内数を記載したうえで、この欄に合計の通数を記載してください。

【使用目的】

- ・該当する番号を1つ〇で囲んでください。
- ・「99 その他」のときは、()内に具体的な事項を記載してください。

【証明事項】

- ・該当する番号を〇で囲み、必要事項を記載してください。
- ・「5 その他」のときは、()内に具体的な事項を記載してください。

【提出先】

- ・該当する番号を〇で囲んでください。
- ・栃木県以外に提出するときは、提出先を具体的に記載してください。

注意事項

- 1 交付手数料は、1通につき420円です。
- 2 納税者等または代理人（窓口来所者）は、本人確認のため、必ず身分証明書を提示してください。
- 3 最近納付（入）した場合は、領収証を持参してください。
- 4 納税証明書交付請求書は、1つの使用目的ごとに作成してください。

証紙ちょう付欄