

教育職員免許状授与証明書（英訳文付き）について

『証明願』を記入し，必要書類等を添付して提出願います。

記

証 明 願 … 免許状1通につき1枚必要です。

① 必要事項を記入のうえ，押印してください。

※ 紛失等により免許状番号等が不明なときは，わかる箇所のみ記入願います。

② 免許状に記載されている氏名・本籍地に変更がある場合は，（ ）に記入してください。

※ 書換えの手続きをとられている場合は記入不要です。

③ 書類に不備があった場合のために，用紙の右下に昼間の連絡先の電話番号を記入してください。

④ 免許状に記載されている氏名及び本籍地で証明します。書換えの手続きをとられていない場合は，戸籍抄本（6ヶ月以内に発行されたもの）1通を添付していただければ，新姓・新本籍地を備考欄に記載いたします。（書換えの手続きとは違いますので御注意願います。）

理 由 書 … 『証明願』が複数でも1通で結構です。

別紙の理由書に英訳文が必要な理由を詳しく御記入ください。

手 数 料

1通につき750円分の岡山県収入証紙を貼付してください。
(収入印紙とは異なりますので御注意願います。)

※ 収入証紙販売所は岡山県出納局会計課のホームページで確認してください。
http://www.pref.okayama.jp/soshiki/kakuka.html?sec_sec1=73

返信用封筒

1 通 … 長形3号の封筒に80円分	} の切手を貼付し， 宛先を記入願います。
2～3通 … ” 90円分	
4通以上 … 角形2号の封筒に140円分	

〒700-8570（住所不要）
岡山県教育庁教職員課給与免許班
☎（086）226-7579

岡山県収入証紙
(消印はしないこと。)

証 明 願

平成 年 月 日

岡山県教育委員会 殿

氏名のローマ字表記

ふりがな

氏 名

⑩

ふりがな

(旧 氏 名 :

)

(旧氏名のローマ字表記 :

)

生年月日 昭和 平成

年 月 日

本 籍 地

都 道 府 県

(旧本籍地 :

都 道 府 県)

現 住 所

次のとおり教育職員免許状の授与を受けていることを証明願います。
なお、英文による証明をお願いします。

記

免許状の種類	教諭	免許状
教科又は事項		
免許状の番号	昭 平	第 号
授 与 年 月 日	昭 和 年 月 日 平 成	
根 拠 規 定	教 育 職 員 免 許 法 免許法施行法	第 条

理 由 書

平成 年 月 日

岡山県教育委員会 殿

氏 名 ⑩

生年月日 昭和 年 月 日
平 成

住 所

次の理由により英文による授与証明書をお願いします。

記