

教育職員免許状の再交付について

『再交付願』を記入し、必要な書類等を添付して提出願います。（現在、岡山県内の学校に勤務している場合は、学校及び経由機関〔市町村教育委員会・教育事務所〕を通じて申請願います。）

なお、岡山県教育委員会から授与されていない免許状の再交付の手続きはできませんので、授与している都道府県教育委員会へお問い合わせ願います。

記

① 再交付願 … 免許状1通につき1枚必要です。

① 「免許状紛失」又は「免許状破損」のどちらかを○で囲んでください。

② 「身上異動前の本籍地」及び「異動年月日」の欄を記入してください。

③ 書類に不備があった場合のため、用紙の右下に昼間の連絡先の電話番号を記入してください。

② 理由書

免許状を紛失・破損した状況等を記入してください。

③ 免許状の原本（破損した場合）

④ 手数料

1通につき1，600円の岡山県収入証紙を貼付してください。
(収入印紙とは異なりますので御注意ください。)

※収入証紙販売所は岡山県出納局会計課のホームページで確認してください。

http://www.pref.okayama.jp/soshiki/kakuka.html?sec_sec1=73

⑤ 免許状送付用封筒

… 学校及び経由機関を通じて申請していない場合

角形2号の封筒に宛先を記入し、次の特定記録郵便料金の切手を貼付してください。

2通まで 280円 3通以上 300円

⑥ 毎月1日までに受付したものについて、その月の1日付けで手続きをしています。ただし、免許状は毎月10日前後に発送となります。

〒700-8570（住所不要）
岡山県教育庁教職員課給与免許班
☎（086）226-7579

NO.

教育職員免許状 書換え・再交付願

平成 年 月 日

岡山県教育委員会 殿

氏 名 ⑩

生年月日 昭和 年 月 日

本籍地 都道府県

現住所

私は、身上異動・免許状紛失・免許状破損のため、次の免許状の 書換え・再交付をしていただきたいので必要な書類を添えてお願いいたします。

免許状の種類	教科又は事項	免許状の番号	授与年月日
教諭 免許状		昭平 第 号	S H . .

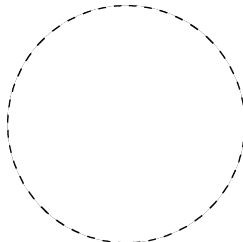
1 身上異動前の本籍地 都道府県 氏 名

2 異動年月日 昭和 平成 年 月 日

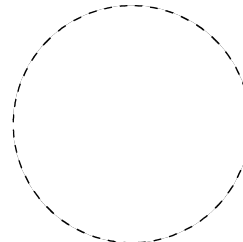
以下は記入しないでください。

根拠規定	免許法	第 1 5 条 第 項 ()					
授与条件	基礎資格	昭和 年 月 日 卒業・修了 准学士 短期大学士 学修士					
		平成 年 月 日 経験 年 修了					
		昭和 年 月 日 免許状取得 経験 年					
	修得単位数	教科	教職				合計
判定	審査	授与年月日	昭和 平成 年 月 日				
備考							

受付	免許状	原簿



(受付印)



(経由印)

理 由 書

平成 年 月 日

岡山県教育委員会 殿

氏 名 印

生年月日 昭和 年 月 日
平成

住 所

免許状紛失 ・ 免許状破損 のため、免許状の再交付をお願いします。

なお、詳細は次のとおりです。

記

- 1 紛失・破損した状況
- 2 再交付を必要とする理由